

На основу члана 51. став 9. и члана 61. став 4. Закона о Високом савету судства („Службени гласник РС”, број 10/23) и члана 51. став 9. и члана 61. став 4. Закона о Високом савету тужилаштва („Службени гласник РС”, број 10/23), Комисија за избор члана Високог савета судства и члана Високог савета тужилаштва, на седници одржаној 28. априла 2023. године доноси

ПОСЛОВНИК

о раду Комисије за избор члана Високог савета судства и Високог савета тужилаштва

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Предмет Пословника

Члан 1.

Овим пословником ближе се уређује начин рада Комисије за избор члана Високог савета судства и Високог савета тужилаштва (у даљем тексту: Комисија).

Седиште Комисије

Члан 2.

Седиште Комисије је у згради Народне скупштине, Трг Николе Пашића 13 у Београду.

Печат Комисије

Члан 3.

Комисија има печат у складу са законом којим се уређује печат државних и других органа.

Председник Народне скупштине може да повери печат на чување лицу које је запослено или радно ангажовано у Служби Народне скупштине.

II. НАЧИН РАДА И ОДЛУЧИВАЊА КОМИСИЈЕ

Састав Комисије

Члан 4.

Комисију чине председник Народне скупштине, председник Уставног суда, председник Врховног касационог суда, Републички јавни тужилац и Заштитник грађана.

Седница Комисије

Члан 5.

Комисија ради и одлучује о питањима из своје надлежности на седници.

Комисија:

- 1) доноси Пословник о раду Комисије;
- 2) обавља разговор са кандидатом који испуњава услове за избор члана Високог савета судства, Високог савета тужилаштва (у даљем тексту: Савет);
- 3) одлучује о избору члана Савета;
- 4) обавља друге послове у складу са законом и овим пословником.

Председник Народне скупштине

Члан 6.

Председник Народне скупштине:

- 1) сазива и председава седницом Комисије;
- 2) стара се о законитом и благовременом раду Комисије;
- 3) потписује одлуке и друге акте Комисије;
- 4) обавља друге послове у складу са законом и овим пословником.

Сазивање седница Комисије

Члан 7.

Председник Народне скупштине (у даљем тексту: председавајући) сазива седницу Комисије писаним путем најкасније 24 часа пре часа одређеног за почетак седнице.

Седнице Комисије одржавају се у седишту Комисије.

Сазив за седницу Комисије садржи дан, час и место одржавања седнице и предлог дневног реда.

Изузетно од става 2. овог члана, председавајући Комисије може, када то нарочито важни и хитни случајеви налажу, одлучити да се седница Комисије сазове и одржи телефонски путем.

Начин рада на седници Комисије

Члан 8.

Кворум за рад и одлучивање на седници Комисије постоји ако је присутна већина од укупног броја чланова Комисије.

Ако постоји кворум за рад и одлучивање на седници Комисије председавајући отвара седницу Комисије.

На почетку седнице Комисија утврђује дневни ред гласањем о дневном реду предложеном у сазиву.

Члан Комисије може предложити допуну дневног реда најкасније приликом утврђивања дневног реда.

Начин одлучивања на седници Комисије

Члан 9.

Комисија доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Комисије.

Комисија одлучује појединачним изјашњавањем о кандидату за члана Савета.

Члан Комисије може да гласа само за онај број кандидата колико је преостало чланова Савета за избор.

Ако је више предложених кандидата добило исти и истовремено најмањи број гласова довољан за избор, о избору између тих кандидата се поново гласа.

Ако члан Комисије није гласао у складу са законом или овим пословником гласање се понавља.

У случају из члана 7. став 4. овог Пословника, члан Комисије гласа појединачним изјашњавањем, телефонским путем.

Обавештавање о дану, часу и месту одржавања седнице Комисије

Члан 10.

Служба Народне скупштине писаним путем обавештава кандидата који испуњава услове за избор за члана Савета о дану, часу и месту одржавања седнице Комисије најкасније 24 часа пре часа одржавања седнице на којој Комисија обавља разговор са кандидатом.

Јавност рада Комисије

Члан 11.

Рад Комисије је јаван.

Представници средстава јавног информисања имају слободан приступ седници Комисије, ради обавештавања јавности о њеном раду, у складу са прописима о унутрашњем реду у Народној скупштини.

Представницима средстава јавног информисања обезбеђују се услови неопходни за праћење рада на седници Комисије.

Седница Комисије на којој чланови Комисије разматрају пријаве кандидата за избор члана Високог савета судства и члана Високог савета тужилаштва, обављају разговоре са кандидатима који испуњавају услове за избор ових чланова и на којој се доноси одлука о њиховом избору, директно се преноси путем медија.

Јавност рада Комисије остварује се и:

1) објављивањем Пословника о раду Комисије у „Службеном гласнику Републике Србије” и на интернет страници Народне скупштине;

2) објављивањем одлуке Комисије о избору члана Високог савета судства и члана Високог савета тужилаштва у „Службеном гласнику Републике Србије” и на интернет страници Народне скупштине;

3) објављивањем дневног реда седнице Комисије на интернет страници Народне скупштине;

4) објављивањем одлуке Комисије на интернет страници Народне скупштине.

Записник о раду на седници Комисије

Члан 12.

О раду на седници Комисије сачињава се записник.

О изради записника из става 1. овог члана старају се председавајући и лице које води записник.

Одлуке и друга акта чине саставни део записника из става 1. овог члана.

Записник из става 1. овог члана чува се трајно.

Садржај записника о раду на седници Комисије

Члан 13.

Записник о раду Комисије садржи: имена и презимена присутних и одсутних чланова Комисије, датум и место одржавања седнице Комисије, имена и презимена других учесника на седници Комисије, усмене и писане предлоге и резултате гласања.

Записник потписује председавајући.

Препис тонског снимка седнице Комисије саставни је део записника.

Примедбе на садржај записника о раду на седници Комисије

Члан 14.

Члан Комисије има право да стави примедбе на записник, писаним путем пре седнице Комисије или усмено на седници Комисије на којој се разматра записник и о њему одлучује.

О примедбама на записник одлучује Комисија.

Усвојене примедбе постају саставни део записника.

III. СТРУЧНИ И АДМИНИСТРАТИВНИ ПОСЛОВИ

Обављање стручних и административних послова за Комисију

Члан 15.

Стручне и административне послове за Комисију обавља Служба Народне скупштине.

Послови из става 1. овог члана обухватају:

- 1) израду одлуке и другог акта Комисије;
- 2) достављање члану Комисије докумената за рад и одлучивање;
- 3) обавештавање кандидата за избор члана Савета о дану, часу и месту одржавања седнице Комисије на којој се обавља разговор са кандидатом;
- 4) тонско или видео снимање седнице Комисије;
- 5) израду записника о раду на седници Комисије;
- 6) чување одлука и других аката у писаној и електронској форми;
- 7) старање о обезбеђивању јавности рада Комисије;
- 8) обављање других послова, по налогу председавајућег, у складу са законом и овим пословником.

IV. ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Ступање на снагу

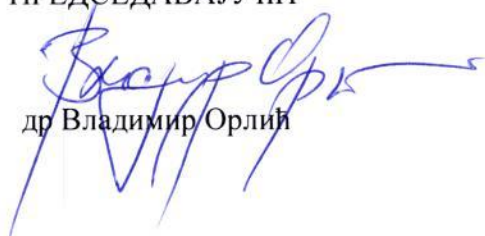
Члан 16.

Овај пословник ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

01 Број 02-851/23

у Београду, 28. април 2023. године

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ


др Владимир Орлић